**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

La *Charte de la langue française* comporte des dispositions qui visent à faire du français la langue de l’État et de la Loi aussi bien que la langue normale et habituelle du travail, des communications, du commerce et des affaires. Les organismes du réseau de la santé et des services sociaux, les organismes scolaires ainsi que les organismes dont la reconnaissance a été retirée sont assujettis au processus de conformité de l’Administration prévu par la *Charte*. Ils ont à jouer un rôle exemplaire et moteur dans l’application de la *Charte* et doivent favoriser l’utilisation exclusive du français dans leurs activités. En effet, l’Administration doit, de façon exemplaire, utiliser la langue française, en promouvoir la qualité, en assurer le rayonnement au Québec de même qu’en assurer la protection.

**Analyse de la situation linguistique**

La loi prévoit une démarche de conformité pour les organismes du réseau de la santé et des services sociaux, les organismes scolaires ainsi que les organismes dont la reconnaissance a été retirée. Elle fixe des délais tout au long de ce processus afin que ces organismes utilisent le français conformément aux dispositions de la *Charte de la langue française* et qu’ils respectent les autres obligations qui leur incombent en vertu de cette loi.

Ainsi, en vertu de la *Charte*, vous devez, à la suite de l’inscription de votre organisme à l’Office ou du retrait de la reconnaissance de votre organisme, faire l’analyse de sa situation linguistique et la transmettre à l’Office québécois de la langue française au plus tard 180 jours après le début des activités de votre organisme ou, selon le cas, 180 jours après la date du retrait de sa reconnaissance.

L’analyse de la situation linguistique permet aux organismes de faire état de leurs pratiques linguistiques au regard des dispositions prévues dans la *Charte*. Cette analyse se fait au moyen du présent formulaire. Celui-ci comprend différentes sections, qui portent notamment sur les éléments suivants : les exigences linguistiques et la connaissance du français appropriée aux fonctions pour occuper un poste au sein de l’organisme, les communications internes et externes, l’affichage, le processus d’acquisition et les technologies de l’information.

L’Office peut procéder à l’analyse de la situation linguistique d’un organisme lorsqu’il estime que celui-ci refuse ou néglige d’y procéder. L’Office peut alors effectuer toute inspection ou toute enquête nécessaire à cette analyse.

**Transmission du formulaire**

|  |
| --- |
| Avant d’envoyer le formulaire, assurez-vous d’avoir rempli toutes les sections et d’avoir joint les documents demandés, s’il y a lieu.  Vous pouvez transmettre le formulaire **dûment signé** de deux façons :   * Par courriel, à [analyselinguistique.organismes@oqlf.gouv.qc.ca](mailto:analyselinguistique.organismes@oqlf.gouv.qc.ca) * Par courrier, à l’adresse suivante :   Office québécois de la langue française  Direction de la francisation  276, rue Saint-Jacques, bureau 400  Montréal (Québec) H2Y 1N3 |

**Prochaine étape**

L’Office analysera les renseignements fournis dans le formulaire et en fera la vérification afin de compléter l’évaluation de la situation linguistique de votre organisme. Par la suite, l’Office pourra délivrer une attestation de conformité à la *Charte de la langue française* à votre organisme ou lui ordonner d’élaborer et de mettre en œuvre un programme de conformité, selon sa situation.

**Des questions?**

Pour toute question relative au formulaire, vous pouvez communiquer avec l’Office québécois de la langue française par courriel à [analyselinguistique.organismes@oqlf.gouv.qc.ca](mailto:analyselinguistique.organismes@oqlf.gouv.qc.ca) ou par téléphone au **1 888 873-6202**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| renseignements sur l’organisme | | | | | | | |
| Nom de l’organisme  (tel qu’il est enregistré au registre des entreprises du Québec, le cas échéant) | | |  | | [Numéro d’entreprise du Québec (NEQ)](http://www.registreentreprises.gouv.qc.ca/fr/a_propos/neq/)  (le cas échéant) | |  |
| Site Web | |  | | | | | |
| **ADRESSE DE L’ÉTABLISSEMENT PRINCIPAL** | | | | | | | |
| Numéro, rue, local ou bureau | | | |  | | | |
| Ville |  | | | | Code postal |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Mandataire (personne chargée de l’application de la *charte*) | | | | | | | | | | | | | |
| Madame | | Monsieur | | | Prénom |  | | | Nom |  | | | |
| Titre de fonction | | |  | | | | | | Courriel | |  | | |
| Téléphone | |  | | | | | Poste |  | Télécopieur | | | |  |
| **ADRESSE DU OU DE LA MANDATAIRE** (SI DIFFÉRENTE DE L’ADRESSE DE L’ÉTABLISSEMENT PRINCIPAL) | | | | | | | | | | | | | |
| Numéro, rue, local ou bureau | | | |  | | | | | | | | | |
| Ville |  | | | | | | | | Code postal | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. RESPONSABLE DEs technologies de l’information de l’organisme | | | | | | | | | | |
| ***Le ou la responsable des technologies de l’information doit remplir la section 13 du formulaire et signer le document à la section 14.*** | | | | | | | | | | |
| Madame | Monsieur | | Prénom |  | | | Nom |  | | |
| Titre de fonction | |  | | | | | Courriel | |  | |
| Téléphone |  | | | | Poste |  | Télécopieur | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. STRUCTURE DE l’organisme | | |
| **4.1** | Combien d’employés ou d’employées, quel que soit leur statut d’emploi, l’organisme compte-t-il actuellement? |  |
| **4.2** | Combien d’installations ou d’établissements l’organisme compte-t-il? |  |

| 5. CONNAISSANCE DU FRANÇAIS ET EXIGENCES LINGUISTIQUES | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1** | Une connaissance du français appropriée à la fonction est-elle toujours exigée lors de l’embauche, de la promotion et de la mutation du personnel à tous les niveaux de l’organisme?  *Si l’organisme* ***n’est pas reconnu*** *en vertu de l’article 29.1 de la* Charte de la langue française*, veuillez remplir l’annexe I du formulaire.*  *Si l’organisme* ***est reconnu*** *en vertu de l’article 29.1 de la* Charte*, veuillez remplir l’annexe II du formulaire.*  *Les organismes reconnus sont ceux qui ont un statut dit « bilingue ». Pour savoir si votre organisme possède ce statut, consultez la* [*liste des organismes reconnus*](https://www.oqlf.gouv.qc.ca/francisation/admin_publ/organismes-reconnus.aspx)*.* | Oui | | | Non | |
| **5.2** | Tous les employés et employées de l’organisme ont-ils une connaissance appropriée du français pour effectuer leurs tâches? | Oui | | | Non | |
| Si non, précisez ci-dessous le nombre de personnes qui n’ont pas une connaissance du français appropriée à l’exercice de leurs fonctions par catégorie d’emplois et expliquez les raisons de cette situation. | | | | |
| **Nombre**  **de personnes** | | **Catégorie d’emplois** | | **Raison** |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| **5.3** | 1. L’organisme exige-t-il la connaissance d’une autre langue que le français pour occuper certains postes (exemples : gestionnaires, ouvriers ou ouvrières, personnel professionnel, technique ou administratif)? | Oui | | | Non | |
| Si oui, précisez ci-dessous le nombre de postes, les catégories d’emplois concernées et les raisons de cette exigence. | | | | |
| **Nombre**  **de postes** | | **Catégorie d’emplois** | | **Raison** |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | 1. L’organisme prend-il des mesures pour éviter d’imposer une telle exigence (exemple : identification des besoins réels pour chaque poste en fonction des tâches à accomplir)? | Oui | | Non | | S. O. |
| Si oui, précisez lesquelles :  L’organisme évalue les besoins linguistiques réels pour chaque poste en fonction des tâches à accomplir.  L’organisme procède aux vérifications requises dans le but de s’assurer que les connaissances linguistiques déjà exigées des autres membres du personnel sont insuffisantes pour l’accomplissement des tâches visées.  L’organisme réduit le nombre de postes comportant des tâches dont l’accomplissement nécessite la connaissance ou un niveau de connaissance spécifique d’une autre langue que la langue officielle.  Autres (précisez lesquelles) : | | | | |
| **5.4** | Est-il fait mention des exigences linguistiques dans l’affichage des postes? | Oui | Non | | | |
| **5.5** | L’organisme indique-t-il dans ses offres d’emploi les motifs justifiant l’exigence de la connaissance d’une autre langue que le français? | Oui | Non | | | |
| **5.6** | Lorsqu’une offre d’emploi est publiée dans un média d’une langue autre que le français, est‑elle publiée simultanément dans un média de langue française, par des moyens de transmission de même nature et atteignant un public cible de taille comparable, toutes proportions gardées? | Oui | Non | | | |
| **5.7** | L’organisme publie-t-il, dans les trois mois suivant la fin de son exercice, sur son site Internet ou par tout autre moyen approprié, le nombre de postes au sein de son organisation pour lesquels il exige la connaissance d’une langue autre que le français ainsi que le nombre de postes pour lesquels une telle connaissance est souhaitable? | Oui | Non | | | |

| 6. Dénomination de l’organisme et de ses services | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.** | Indiquez la langue des éléments des catégories suivantes en précisant, s’il y a lieu, les éléments qui ne sont pas uniquement en français et les raisons de cette situation. | | | | | | | | |
| **Catégorie** | | **S. O.** | **En français seulement** | **Plus en français que dans une autre langue** | **Bilingue**  **(français et autre langue en versions distinctes)** | **Bilingue (français et autre langue)** | | **Plus dans une autre langue qu’en français** | **Dans une autre langue seulement** |
| **A.** | **Dénomination dans l’affichage**  (sur les bâtiments, les véhicules, les affiches, etc.) |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Éléments | | | | Raisons | |
|  | | | |  | |
| **B.** | **Dénomination dans les documents imprimés et électroniques**  (y compris dans les en-têtes, dans les sites Web, sur les cartes professionnelles, dans les signatures électroniques, etc.) |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Éléments | | | Raisons | | |
|  | | | |  | |

| 7. COMMUNICATIONS ET DOCUMENTS INTERNES | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.1** | Indiquez la langue des éléments des catégories suivantes en précisant, s’il y a lieu, les éléments qui ne sont pas uniquement en français et les raisons de cette situation. | | | | | | | |
| **Catégorie** | | **S. O.** | **En français seulement** | **Plus en français que dans une autre langue** | **Bilingue (français et autre langue en versions distinctes)** | **Bilingue (français et autre langue)** | **Plus dans une autre langue qu’en français** | **Dans une autre langue seulement** |
| **A.** | **Communications orales**  (consignes et directives à l’oral, formations, réunions du personnel, assemblées délibérantes, etc.) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Éléments | | | Raisons | |
|  | | |  | |
| **B.** | **Communications écrites**  (notes de service, courriels, consignes et directives à l’écrit, matériel de formation, etc.) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Éléments | | | Raisons | |
|  | | |  | |
| **C.** | **Documents administratifs**  (plans d’action, documents relatifs à la gestion du travail et à la gestion des ressources humaines, etc.) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Éléments | | | Raisons | |
|  | | |  | |
| **D.** | **Dossiers des citoyens et des citoyennes avec qui l’organisme est en relation**  (pièces versées aux dossiers, résumés de dossier, etc.) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Éléments | | | Raisons | |
|  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. COMMUNICATIONS ET DOCUMENTS INTERNES | | | | | | | | | |
| **Catégorie** | | **S. O.** | **En français seulement** | **Plus en français que dans une autre langue** | **Bilingue**  **(français et autre langue**  **en versions distinctes)** | **Bilingue (français et autre langue)** | **Plus dans une autre langue qu’en français** | **Dans une autre langue seulement** | |
| **E.** | **Documents de travail**  (plans et devis, bons de travail, requêtes, demandes d’approvisionnement, rapports de contrôle de la qualité, etc.) |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Éléments | | | Raisons | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **F.** | **Outils de travail, appareils de bureau et machines**  (guides d’utilisation, instructions, consignes de sécurité ou d’entretien, interfaces numériques ou inscriptions sur les produits,  les appareils  et les machines, claviers, fiches signalétiques, etc.) |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Éléments | | | Raisons | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **G.** | **Contenu**  **des bases**  **de données**  (données nominatives, listes informatisées pouvant générer des rapports) |  |  |  |  |  |  | |  |
| Éléments | | | Raisons | | |
|  | | |  | | |
| Si le contenu des bases de données est en français, comporte-t-il tous les signes diacritiques du français (accents, y compris sur les majuscules, ligatures et autres)? | | | | | | |
| Oui | Non | Commentaires : | | | | |
| **H.** | **Site intranet** |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Éléments | | | Raisons | | |
|  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. COMMUNICATIONS ET DOCUMENTS EXTERNES | | | | | | | | | | |
| **COMMUNICATIONS ORALES** | | | | | | | | | | |
| **8.1** | | | Indiquez la langue des éléments des catégories suivantes en précisant, s’il y a lieu, les éléments qui ne sont pas uniquement en français et les raisons de cette situation. | | | | | | | |
| **Catégorie** | | | | **S. O.** | **En français seulement** | **Plus en français que dans une autre langue** | **Bilingue**  **(français et autre langue**  **en versions distinctes)** | **Bilingue (français et autre langue)** | **Plus dans une autre langue qu’en français** | **Dans une autre langue seulement** |
| **A.** | **Services au public**  (accueil au téléphone ou en personne, messages  des systèmes interactifs de réponse vocale, messages des boîtes vocales, etc.) | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Éléments | | | Raisons | |
|  | | |  | |
| **B.** | | **Conférences, allocutions, foires et expositions au Québec** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Éléments | | | Raisons | |
|  | | |  | |
| **C.** | | | **Conférences, allocutions, foires et expositions à l’extérieur du Québec** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Éléments | | | Raisons | |
|  | | |  | |
| **D.** | | | **Réunions**  (avec des représentants d’autres organismes de l’Administration ou d’entreprises établies au Québec) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Éléments | | | Raisons | |
|  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. COMMUNICATIONS ET DOCUMENTS EXTERNES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **COMMUNICATIONS ÉCRITES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.2** | Indiquez la langue des éléments des catégories suivantes en précisant, s’il y a lieu, les éléments qui ne sont pas uniquement en français et les raisons de cette situation. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Catégorie** | | | | **S. O.** | | **En français seulement** | | **Plus en français que dans une autre langue** | | **Bilingue**  **(français et autre langue**  **en versions distinctes)** | | **Bilingue**  **(français et autre langue)** | | **Plus dans une autre langue qu’en français** | | **Dans une autre langue seulement** | |
| **A.** | | **Textes et documents**  (rapports annuels, avis publics, bulletins d’information, communiqués, formulaires, dépliants, protocoles et normes techniques, etc.) | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Éléments | | | | | | Raisons | | | |
|  | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| **B.** | | **Documents d’une assemblée délibérante**  (avis de convocation, ordres du jour et procès‑verbaux) | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Éléments | | | | | | Raisons | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| **C.** | | **Communications écrites avec les personnes physiques**  (lettres, courriels, avis d’imposition, permis, cartes, certificats, diplômes, factures, formulaires, écrits relatifs à un contrat, etc.) | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Éléments | | | | | | Raisons | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| **D.** | | **Publipostage et envois non personnalisés** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Éléments | | | | | | Raisons | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| **E.** | | | **Communications écrites avec les entreprises et les personnes morales établies au Québec**  (lettres, avis d’imposition, permis, dépliants, formulaires, écrits relatifs à un contrat, etc.) |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Éléments | | | | | | Raisons | | | |
|  | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. COMMUNICATIONS ET DOCUMENTS EXTERNES | | | | | | | | |
| Communications écrites | | | | | | | | |
| **Catégorie** | | **S. O.** | **En français seulement** | **Plus en français que dans une autre langue** | **Bilingue**  **(français et autre langue**  **en versions distinctes)** | **Bilingue**  **(français et autre langue)** | **Plus dans une autre langue qu’en français** | **Dans une autre langue seulement** |
| **F.** | **Communications écrites avec les entreprises et les personnes morales établies à l’extérieur du Québec**  (lettres, formulaires, dépliants, écrits relatifs à un contrat, etc.) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Éléments | | | Raisons | |
|  | | |  | |
| **G.** | **Communications écrites avec d’autres gouvernements ou des organismes internationaux qui :** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1° ont le français comme langue officielle ou comme langue**  **de travail** | |  |  |  |  |  |  |  |
| Éléments | | | Raisons | |
|  | | |  | |
| **2° n’ont pas le français comme langue officielle ou comme langue de travail** | |  |  |  |  |  |  |  |
| Éléments | | | Raisons | |
|  | | |  | |
| **H.** | **Communications écrites avec les ministères ou les organismes de l’Administration**  (bulletins d’information, lettres, directives, etc.) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Éléments | | | Raisons | |
|  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. COMMUNICATIONS ET DOCUMENTS EXTERNES (SUITE) | | | | | | | | | | | |
| Sites Web et MÉDIAS SOCIAUX | | | | | | | | | | | |
| ***Vous pourriez avoir besoin de l’aide de la personne responsable des technologies de l’information de votre organisme pour répondre aux questions qui suivent.*** | | | | | | | | | | | |
| **8.3** | | Votre organisme utilise-t-il des médias sociaux (ex. : Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, Instagram)? | | | | | Oui | | | | Non |
| Si oui, précisez lesquels : | | | | |
| **8.4** | | Votre organisme possède-t-il une politique de diffusion incluant une disposition assurant la primauté du français dans ses publications sur les médias sociaux ? | | | | | Oui  *(Veuillez annexer une copie de la politique.)* | | | | Non |
| **8.5** | | Pour chacune des catégories suivantes, indiquez la langueutilisée en précisant, s’il y a lieu, les éléments qui ne sont pas uniquement en français et les raisons de cette situation. | | | | | | | | | |
| **Catégorie** | | | **S. O.** | **En français seulement** | **Plus en français que dans une autre langue** | **Bilingue**  **(français et autre langue**  **en versions distinctes)** | **Bilingue**  **(français et autre langue)** | **Plus dans une autre langue qu’en français** | | **Dans une autre langue seulement** | |
| **A.** | **Médias sociaux** | |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | Éléments | | | | Raisons | | |
|  | | | |  | | |
| **B.** | **Sites Web**  (y compris ceux  de type extranet) | |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | Éléments | | | | Raisons | | |
|  | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. LANGUE DE LA LÉGISLATION ET DE LA JUSTICE | | | | | | | | |
| Indiquez la langue de rédaction, d’adoption et de publication des règlements et des autres actes de nature similaire | | | | | | | | |
|  | | **S. O.** | **En français seulement** | **Plus en français que dans une autre langue** | **Bilingue**  **(français et autre langue**  **en versions distinctes)** | **Bilingue**  **(français et autre langue)** | **Plus dans une autre langue qu’en français** | **Dans une autre langue seulement** |
| **A.** | **Règlements**  **municipaux ou autres actes de nature similaire** (règlements, politiques, résolutions, ordonnances, etc.) |  |  |  |  |  |  |  |
| Éléments | | | Raisons | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. AFFICHAGE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.1** | | Indiquez la langue des éléments des catégories suivantes en précisant, s’il y a lieu, les éléments qui ne sont pas uniquement en français et les raisons de cette situation. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **S. O.** | | **En français seulement** | | **Plus en français que dans une autre langue** | **Bilingue**  **(français et autre langue**  **en versions distinctes)** | | | | **Bilingue**  **(français et autre langue)** | | **Plus dans une autre langue qu’en français** | | **Dans une autre langue seulement** |
| **A.** | **Affichage**  (affiches diverses, signalisation à l’intention des visiteurs, indication des services et des locaux, présentoirs, affichage relatif au stationnement, banderoles, kiosques dans les foires et les expositions, panneaux d’interprétation, etc.) | |  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | |
|  |  | | Éléments | | | | | | | | Raisons | | |
|  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | |
| **10.2** | | La signalisation routière est-elle uniquement en français? | | | | | | | | Oui | | | Non | | S. O. | |
| Si non, précisez dans quels cas la signalisation routière n’est pas uniquement en français et expliquez pourquoi : | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. AFFICHAGE | | | | | |
| **10.3** | L’affichage des noms de voies publiques (plaques de rue) est-il en français seulement? | Oui | Non | S. O. | |
| Si non, précisez dans quels cas l’affichage des noms de voies publiques n’est pas en français seulement et expliquez pourquoi : | | | |
| **10.4** | L’affichage des noms de voies publiques comprend-il un générique (ex. : rue, boulevard, chemin)? | Oui | Non | | En partie |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11. OFFICIALISATION LINGUISTIQUE ET TOPONYMIE** | | | |
| **11.1** | L’organisme s’assure-t-il d’employer les termes recommandés ou normalisés par l’Office et d’appliquer les règles d’écriture du français préconisées par celui‑ci?  *Services linguistiques de l’Office : la page* [*Officialisation linguistique*](https://www.oqlf.gouv.qc.ca/ressources/bibliotheque/officialisation/)*, la* [*Vitrine linguistique*](https://vitrinelinguistique-beta.oqlf.gouv.qc.ca/) *(pour consulter le* Grand dictionnaire terminologique *et la* Banque de dépannage linguistique*), les consultations linguistiques.* | Oui | Non |
| **11.2** | L’organisme s’assure-t-il d’employer les noms de lieux approuvés par la Commission de toponymie et d’appliquer les règles d'écriture propres à la toponymie?  *Services de la Commission :* [Banque de noms de lieux du Québec](https://toponymie.gouv.qc.ca/ct/accueil.aspx) *et* [*règles d’écriture*](https://toponymie.gouv.qc.ca/ct/normes-procedures/regles-ecriture/). | Oui | Non |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. LANGUE DES CONTRATS ET DES ENTENTES, ET PROCESSUS D’ACQUISITION** | | | | | | | | | |
| **12.1** | Indiquez la langue des contrats et des ententes ainsi que des documents qui s’y rattachent en précisant, s’il y a lieu, les éléments qui ne sont pas uniquement en français et les raisons de cette situation. | | | | | | | | |
| **Catégorie** | | **S. O.** | **En français seulement** | **Plus en français que dans une autre langue** | | **Bilingue**  **(français et autre langue**  **en versions distinctes)** | **Bilingue (français et autre langue)** | **Plus dans une autre langue qu’en français** | **Dans une autre langue seulement** |
| **A.** | **Contrats conclus avec des personnes physiques résidant au Québec, et les documents qui s’y rattachent**  (contrats d’adhésion, contrats individuels de travail, polices d’assurance, contrats de consommation, contrats à exécution successive, contrats de location, contrats d’emprunt, contrats financiers, etc.) |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | | Éléments | | Raisons | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| **B.** | **Contrats conclus avec des personnes physiques ne résidant pas au Québec, et les documents qui s’y rattachent**  (contrats d’adhésion, contrats individuels de travail, polices d’assurance, contrats de consommation, contrats à exécution successive, contrats de location, contrats d’emprunt, contrats financiers, etc.) |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  | Éléments | | | Raisons | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| **C.** | **Contrats avec des entreprises dont le siège social est établi au Québec, et les documents qui s’y rattachent**  (contrats de location, contrats d’emprunt, contrats financiers, etc.) |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | | Éléments | | Raisons | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. LANGUE DES CONTRATS ET DES ENTENTES, ET PROCESSUS D’ACQUISITION** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Catégorie** | | | **S. O.** | **En français seulement** | **Plus en français que dans une autre langue** | | | **Bilingue**  **(français et autre langue**  **en versions distinctes)** | | | **Bilingue**  **(français et autre langue)** | | **Plus dans une autre langue qu’en français** | | | **Dans une autre langue seulement** | |
| **D.** | **Contrats conclus avec des entreprises dont le siège social n’est pas établi au Québec, et les documents qui s’y rattachent**  (contrats de location, contrats d’emprunt, contrats financiers, etc.) | |  |  |  |  | | |  | | | |  | |  | | |
|  | Éléments | | | | | | | Raisons | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |
| **E.** | **Ententes**  (ententes intergouvernementales canadiennes, ententes internationales, ententes en matière d’affaires autochtones) | |  |  |  | |  | | |  | | |  |  | | | |
|  | | Éléments | | | | | | Raisons | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |
| **12.2** | | L’organisme rend-il toujours disponible à son personnel une version française de toute partie d’un contrat? | | | | | Oui | | | | | Non | | | | | |
| Si non, expliquez pourquoi. | | | | | | | | | | |
| **12.3** | | L’organisme applique-t-il une politique d’acquisition de biens et de services? | | | | | Oui | | | | | Non | | | | | |
| *(Veuillez en annexer une copie.)* | | | | | | | | | | |
| **12.4** | | Si oui, celle-ci contient-elle une clause linguistique pour assurer l’utilisation du français lors de toutes les étapes du processus d’acquisition? | | | | | Oui | | | | | Non | | | | | S. O. |
| **12.5** | | Quels documents d’acquisition de l’organisme comprennent une clause linguistique exigeant la présence du français sur les biens et services acquis, y compris pour les sous-traitants? | | | | | Appels d’offres | | | | |  | | | | | |
| Contrats  d’approvisionnement | | | | |  | | | | | |
| Bons de commande | | | | |  | | | | | |
| Autres  Précisez : | | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. LANGUE DES CONTRATS ET DES ENTENTES, ET PROCESSUS D’ACQUISITION** | | | | |
| **12.6** | L’organisme applique-t-il une procédure de vérification de la conformité à la *Charte de la langue française* des inscriptions sur les produits qu’il obtient en vertu de contrats d’approvisionnement? | Oui | Non | |
| **12.7** | L’organisme conclut-il un contrat avec une entreprise employant 50 personnes ou plus, ou lui octroie-t-il une subvention, dans l’une ou l’autre des situations suivantes?   * L’entreprise ne possède pas d’attestation d’inscription à l’Office. * Elle n’a pas fourni, dans le délai prescrit, l’analyse de sa situation linguistique. * Elle n’a pas d’attestation d’application de programme ni de certificat de francisation. * Son nom figure sur la [liste des entreprises non conformes au processus de francisation](https://www.oqlf.gouv.qc.ca/francisation/admin_publ/liste_article22.html), publiée sur le site Web de l’Office. | Oui | Non | S. O. |
| Si oui, indiquez le nom des entreprises concernées : | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. technologies de l’information et des communications | | | | |
| **13.1** | L’organisme gère-t-il lui-même ses technologies de l’information? | Oui, entièrement | Non ou en partie seulement | |
| Si non ou en partie seulement, expliquez la situation  (ex. : tâches confiées à un fournisseur externe) : | | |
| **13.2** | L’organisme applique-t-il une politique d’acquisition ou de location des technologies de l’information en français? | Oui  *(S’il s’agit d’une politique écrite, annexez-en une copie.)* | | |
| Non | | |
| **13.3** | L’organisme applique-t-il une politique d’utilisation des technologies de l’information en français? | Oui  *(S’il s’agit d’une politique écrite, annexez-en une copie.)* | | |
| Non |  | |
| **PARC INFORMATIQUE** | |  | | |
| **13.4** | Indiquez le nombre total de serveurs, de postes de travail, de portables, de tablettes et de terminaux de points de vente appartenant au parc informatique de l’organisme. | **Catégorie** | | **Nombre** |
| Serveurs physiques et virtuels | |  |
| Postes de travail | |  |
| Portables | |  |
| Tablettes | |  |
| Terminaux de points de vente | |  |

| **13.** | **technologies de l’information et des communications** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13.5** | Pour chacune des catégories de serveur du tableau ci-dessous, indiquez le nom du logiciel, le numéro de la version, le nombre total de serveurs et, si le logiciel est dans une autre langue que le français, le concepteur du logiciel et la raison de l’utilisation d’une autre langue. | | | | | | | |
| **CATÉGORIE DE SERVEUR**  **(services réseau)** | | **S. O.** | **Nom du logiciel** | **Numéro de la version** | **Nombre de serveurs** | | **Concepteur  (si autre langue que le français)** | **Raisons de l’utilisation d’une autre langue que le français** |
| **en français** | **dans une autre langue** |
| **A.** | **Virtualisation**  (ex. : VMware ESXi, MS Hyper-V Server, Citrix XenServer) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **B.** | **Contrôleur de domaine**  (ex. : MS Windows Server, Linux, Mac OS X Server, Novell) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **C.** | **Gestion intégrée**  (ex. : MS Dynamics, SAP, Oracle E-Business Suite, JD Edwards, Infor SyteLine, Infor Visual Manufacturing) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **D.** | **Base de données**  (ex. : MS SQL Server, Oracle Database 10g, Oracle MySQL, IBM Db2) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **E.** | **Messagerie**  (ex. : MS Exchange Server, IBM Lotus Domino Server, Novell GroupWise) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **F.** | **Services Internet : Web, FTP, ASP.NET**  (ex. : MS Windows Server, Linux Ubuntu Server, Mac OS X Server, Novell) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13.** | **technologies de l’information et des communications** | | | | | | | | | | |
| **CATÉGORIE DE SERVEUR**  **(services réseau)** | | | | **S. O.** | **Nom du logiciel** | **Numéro de la version** | **Nombre de serveurs** | | | **Concepteur  (si autre langue que le français)** | **Raisons de l’utilisation d’une autre langue que le français** |
| **en français** | **dans une autre langue** | |
| **G.** | **Application**  (ex. : MS Windows Server, Linux Ubuntu Server, Mac OS X Server, Novell, Unix) | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **H.** | **Terminal**  (ex. : MS Windows Server, Citrix XenApp) | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **I.** | **Antivirus**  (ex. : Symantec Endpoint Protection, McAfee Small Business Security, Kaspersky Endpoint Security) | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **J.** | **Fichier**  (ex. : MS Windows Server, Linux Ubuntu Server, Mac OS X Server, Novell) | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **K.** | **Impression**  (ex. : MS Windows Server, Linux Ubuntu Server, Mac OS X Server, Novell) | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **L.** | **Autre** | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **13.** | | **technologies de l’information et des communications** | | | | | | | | | |
| **13.6** | | Pour chacune des catégories d’application du tableau ci-dessous, indiquez le nom du logiciel, le numéro de la version, le nombre total d’utilisateurs et d’utilisatrices et, si le logiciel est dans une autre langue que le français, le concepteur du logiciel et les raisons de l’utilisation d’une autre langue. | | | | | | | | | |
| **CATÉGORIE D’APPLICATION** | | | | **S. O.** | **Nom du logiciel** | **Numéro de la version** | **Nombre**  **d’utilisateurs(-trices)** | | | **Concepteur  (si autre langue)** | **Raisons de l’utilisation d’une autre langue que le français** |
| **en français** | **dans une autre langue** | |
| **A.** | **Système d’exploitation** | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **B.** | **Suite bureautique** | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **C.** | **Courrier électronique** | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **D.** | **Navigateur Web** | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **E.** | **Antivirus et sauvegarde** | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **F.** | **Gestion intégrée** (ex. : MS Dynamics, SAP, Oracle E-Business Suite, JD Edwards, Infor SyteLine, Infor Visual Manufacturing) | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **G.** | **Comptabilité**  (ex. : Accpac, Great Plains, Fortune 1000, Acomba) | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **13.** | | | **technologies de l’information et des communications** | | | | | | | | |
| **CATÉGORIE D’APPLICATION** | | | | **S. O.** | **Nom du logiciel** | **Numéro de la version** | **Nombre**  **d’utilisateurs(-trices)** | | | **Concepteur  (si autre langue)** | **Raisons de l’utilisation d’une autre langue que le français** |
| **en français** | | **dans une autre langue** |
| **H.** | **Outil de développement** (ex. : MS Visual Studio, Python, Eclipse, Toad) | | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **I.** | **Éditique et arts visuels** (ex. : Adobe Photoshop, Adobe Acrobat, QuarkXPress, Adobe Creative Suite) | | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **J.** | **Conception et fabrication assistées par ordinateur, robotique et simulation** (ex. : Autodesk AutoCAD, CadKey, Pro/ENGINEER, CATIA, Rockwell, Allen-Bradley) | | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **K.** | **Logiciel maison ou**  **logiciel développé**  **dans l’organisme** (ex. : application Web, progiciel de gestion intégré) | | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **L.** | **Utilitaire** (ex. : Adobe Reader, Roxio, PowerDVD, WinZip) | | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **M.** | **Applications mobiles** | | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **N.** | **Autre**  (ex. : logiciels de terminaux de points de vente) | | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. ATTESTATION DE L’EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS FOURNIS À L’OFFICE | | | | | | | | |
| **RESPONSABLE DES TECHNOLOGIES DE L’INFORMATION** | | | | | | | | |
| J’atteste que les renseignements contenus dans la section 13 − Technologies de l’information et des communications du présent document sont exacts et représentent la situation actuelle de l’organisme. | | | | | | | |  |
| Prénom |  | Nom |  | Signature |  | Date |  | |
| **MANDATAIRE** | | | | | | | | |
| J’atteste que les renseignements fournis dans ce document, y compris ses annexes, sont exacts et représentent la situation actuelle de l’organisme. | | | | | | | |  |
| Prénom |  | Nom |  | Signature |  | Date |  | |

***L’Office québécois de la langue française vérifiera les renseignements fournis dans ce formulaire.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| annexe I | | |
| **connaissance appropriée du français** | | |
| Cette annexe doit être remplie par un organisme qui **n’est pas reconnu** en vertu de l’article 29.1 de la *Charte de la langue française*.  Pour toutes les catégories d’emploi au sein de votre organisme, indiquez les critères de compétence et les modalités de vérification que votre organisme utilise afin de s’assurer que la connaissance du français d’une personne est appropriée avant de nommer, de muter ou de promouvoir cette personne à une fonction. Vous pouvez inscrire plus d’un critère ou plus d’une modalité de vérification par catégorie d’emplois. | | |
| **Catégorie d’emplois** | **Critères de compétence\*** | **Modalités de vérification\*\*** |
|  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
|  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
|  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
|  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
|  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
|  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
|  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
|  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
|  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
|  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
|  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
|  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
| \* Niveau de connaissance du français nécessaire pour exercer la fonction.  \*\* Façon de vérifier si une personne a une connaissance du français appropriée à l’exercice de la fonction.  *Consultez l’outil d’aide à la* [*vérification de la connaissance du français*](https://www.oqlf.gouv.qc.ca/francisation/admin_publ/verification-conn-fr.pdf) *pour voir des exemples de critères de compétence et de modalités de vérification.* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| annexe ii | | | |
| **plan de services au public en français** | | | |
| Cette annexe doit être remplie uniquement par un organisme qui **est reconnu** en vertu de l’article 29.1 de la *Charte de la langue française*.  Pour tous les services que votre organisme offre au public, indiquez les mesures nécessaires pour que ces services soient disponibles en français. De plus, indiquez les critères de compétence et les modalités de vérification de la connaissance du français associés aux postes désignés pour offrir ces services en français. Vous pouvez inscrire plus d’une mesure, plus d’un critère ou plus d’une modalité de vérification par service. | | | |
| **Service au public** | **Mesures assurant la disponibilité du service en français** | **Critères de compétence\*** | **Modalités de vérification\*\*** |
|  |  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
|  |  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
|  |  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
|  |  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
|  |  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
|  |  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
|  |  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
|  |  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
|  |  | Choisir un élément  Autres critères ou précisions : | Choisir un élément  Autres modalités ou précisions : |
| \* Niveau de connaissance du français nécessaire pour servir le public en français.  \*\* Façon de vérifier si une personne a une connaissance du français suffisante pour servir le public en français.  *Consultez l’outil d’aide à l’*[*élaboration d’un plan de service au public en français*](https://www.oqlf.gouv.qc.ca/francisation/admin_publ/elaboration-plan-service-public-francais.pdf) *pour voir des exemples de mesures, de critères de compétence et de modalités de vérification.* | | | |