

Fichier de renseignements personnels

Suite aux dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., chapitre A-2.1), le ministère rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des informations personnelles telles que définies par l'article 54 de la même loi.

1. Identification du fichier	
Documentik Logiciel qui permet l'enregistrement, la description, le repérage, la consultation et la gestion du cycle de vie des documents d'activité et des documents d'archives.	Date de création 1999

2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier	
<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé et/ou les services sociaux	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :	Renseignements concernant les administrés (entreprises, ministères, organismes, ordres professionnels)

3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés	
<input checked="" type="checkbox"/> Application d'une loi :	Loi sur les archives
<input type="checkbox"/> Application d'un règlement :	
<input type="checkbox"/> Application d'un programme	
<input type="checkbox"/> À des fins statistiques	
<input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :	

4. Mode de gestion du fichier	
<input checked="" type="checkbox"/> Informatique (fichier Word – base de données)	
<input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :	
Localisation dans un endroit unique :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Durée générale de conservation de l'information :	Selon le calendrier de conservation

5. Provenance de l'information versée au fichier		
<input checked="" type="checkbox"/> La personne concernée	<input checked="" type="checkbox"/> Un employé de l'organisme	<input checked="" type="checkbox"/> Un autre organisme
<input type="checkbox"/> Une autre personne concernée		

6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier	
<input checked="" type="checkbox"/>	Le personnel de l'organisme
<input type="checkbox"/>	La clientèle de l'organisme
<input type="checkbox"/>	Autre(s) (spécifier) :

7. Les renseignements versés au fichier sont transférés à une autre personne ou à un autre organisme	
<input type="checkbox"/>	Oui
<input checked="" type="checkbox"/>	Non

8. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	
Les techniciennes en gestion documentaire de la Direction des communications, le personnel de soutien et les pilotes du système de l'ensemble de l'organisme	

9. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels			
<input checked="" type="checkbox"/>	Accès sécurisé au fichier	<input checked="" type="checkbox"/>	Environnement réseau sécurisé
<input type="checkbox"/>	Journalisation des actions dans un autre fichier	<input type="checkbox"/>	Mesures spécifiques d'élimination de données
<input checked="" type="checkbox"/>	Application d'une politique de sécurité	<input type="checkbox"/>	Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme
<input type="checkbox"/>	Autre(s) (spécifier) :	Contrôle des entrées et des sorties, des installations et des locaux	

10. Personne autorisée à produire la déclaration			
Nom :	Baril	Prénom :	Richard
Titre :	Responsable de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels		
Signature :	Original signé		Date : 2015-04-27