

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE LE FRANÇAIS, AU CŒUR DE NOS AMBITIONS

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FORMULAIRE

Ce formulaire s'adresse aux organisations, associations et regroupements à but non lucratif ainsi qu'aux entreprises privées à but lucratif qui souhaitent soumettre un projet à l'Office québécois de la langue française dans le cadre de son programme d'aide financière **Le français, au cœur de nos ambitions**.

Avant de remplir le formulaire, nous vous conseillons de vérifier l'admissibilité de votre organisation et de votre projet en consultant le [guide de présentation du programme](#).

Au besoin, vous pouvez enregistrer le formulaire sur votre poste de travail en cours de saisie.

Documents à joindre au présent formulaire :

Documents de présentation du projet	
Annexe <i>Planification et suivi budgétaire</i> , accompagnée de pièces justificatives	
Calendrier de réalisation	
Documents organisationnels	
Lettres patentes de l'organisation	
Si l'organisation est une entreprise privée à but lucratif employant plus de 100 personnes : preuve qu'elle applique un programme d'accès à l'égalité conforme à la <i>Charte des droits et libertés de la personne</i> (L.R.Q., c. C -12)	
Plus récent rapport annuel de gestion – Si le rapport est disponible en ligne, adresse de la page Web :	
Rapports financiers vérifiés des trois dernières années	
Autres documents à l'appui du projet	
Objet ou nature des documents :	

ENVOI DE LA PROPOSITION DE PROJET

Veuillez transmettre le formulaire dûment signé et les documents à l'appui du projet **par courriel** à l'adresse promotiondufrancais@oqlf.gouv.qc.ca.

Il est important de remplir chacune des sections du présent formulaire et de respecter le [calendrier de dépôt des projets](#) établi pour le programme. Tout formulaire incomplet ou reçu après la date limite indiquée sera rejeté, et le projet ne pourra donc être pris en considération dans le cadre du présent appel de projets.

Pour obtenir des **renseignements additionnels**, vous pouvez nous écrire à promotiondufrancais@oqlf.gouv.qc.ca.

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE LE FRANÇAIS, AU CŒUR DE NOS AMBITIONS

1. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISATION

Nom de l'organisation		Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)	
Nombre d'employé(e)s		Site Web ou comptes de réseaux sociaux	
Type d'organisation		Adresse de correspondance	
Secteur d'activité de l'organisation		Code postal	
Région administrative de l'organisation	Choisir une région administrative	Municipalité	
Mission de l'organisation			
Responsable de la direction			
Prénom		Nom	
		Titre	
		Courriel	
Personne-ressource responsable du projet			
Prénom		Nom	
		Titre	
		Courriel	

Principales réalisations de l'organisation (un document recensant les principales réalisations peut être joint)

--

2. PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE

Volet du programme pour lequel le projet est déposé	Choisir un volet
---	------------------

3. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Titre du projet (15 mots maximum) :

Durée (en mois)	Date prévue de début (aaaa/mm/jj)	Date prévue de fin (aaaa/mm/jj)	Somme demandée \$	Contribution de l'organisation \$	Coût total estimé du projet \$
--------------------	--------------------------------------	------------------------------------	-------------------------	---	--------------------------------------

Contexte de réalisation du projet (150 mots maximum)

*Quels sont les enjeux linguistiques de votre secteur d'activité ou de votre région? À quels besoins le projet répond-il? En quoi le projet est-il innovateur et porteur? Qu'est-ce qui justifie le besoin de recourir au programme d'aide financière de l'Office? **L'organisation doit démontrer son besoin de recourir au programme d'aide financière de l'Office.***

Description du projet (350 mots maximum)

Décrivez sommairement le projet. Si vous souhaitez fournir davantage d'informations, vous pouvez joindre une annexe à ce document.

4. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES LIÉES AU PROJET

Réseau d'influence (adresses, nombre de membres ou d'abonnés, profil des membres, réseaux sociaux, par exemple : Twitter, Facebook, Instagram, YouTube), mécanisme de communication structuré existant, type d'activités d'information tenues à l'intention des membres, type de plateforme prévue pour rendre les outils accessibles gratuitement au public, autres renseignements pertinents (exemple : infolettres).

Région administrative visée par le projet	Choisir une région administrative	
Clientèle visée par le projet	Choisir la principale clientèle visée	Si autre clientèle, précisez :

5. MOYENS D'ACTION	RÉSULTATS VISÉS
<p><i>Veillez remplir la section correspondant à votre demande (volet 1 ou volet 2). À noter que tous les moyens proposés doivent être de nature à susciter un engagement en faveur du français chez les clientèles visées. Pour ajouter plus de moyens d'action, vous pouvez joindre une annexe au formulaire.</i></p>	

Volet 1 – La maîtrise d’une terminologie française	Cible(s) prévue(s)
1.	
2.	
3.	
4.	

OU

Volet 2 – L’utilisation du français dans les organisations Moyens d’action obligatoires <i>Pour être admissible, votre projet déposé dans le cadre du <u>volet 2</u> doit inclure tous les moyens d’action indiqués ci-dessous, lesquels ne sont pas modifiables.</i>	Cibles obligatoires
1. Rencontrer de 250 à 500 entreprises employant de 25 à 49 personnes, individuellement ou en groupe (selon la taille de l’organisation, sa situation et son territoire géographique), en présentiel ou en virtuel, pour les inviter à s’inscrire à l’Office dès maintenant afin d’entamer leur démarche de francisation.	
2. Amener un minimum de 10 % des entreprises rencontrées à s’inscrire à l’Office (transmettre la liste des entreprises inscrites à la suite de l’intervention). Cette action serait obligatoire dès le début du projet, étant donné que l’entrée en vigueur de l’obligation de s’inscrire est le 1 ^{er} juin 2025.	
3. Diriger les entreprises rencontrées hésitant à s’inscrire vers l’équipe d’accompagnement de l’Office, qui les guidera dans le processus d’inscription.	
4. Diffuser le matériel de l’Office portant sur les obligations linguistiques, dont la campagne visant l’inscription des entreprises de 25 à 49 personnes.	
5. Produire des publications pour inciter ces entreprises à s’inscrire (infolettres, messages sur les réseaux sociaux et le site Web de l’organisation, notamment).	

Autre(s) moyen(s) d'action au choix (volet 2 seulement) <i>À noter que tous les moyens proposés devront être de nature à susciter un engagement en faveur du français chez les clientèles visées. Pour ajouter plus de moyens d'action, vous pouvez joindre une annexe au formulaire.</i>	Cible(s) prévue(s)
1.	
2.	
3.	
4.	

6. PÉRENNITÉ DU PROJET

Indiquez les mesures qui seront mises en place pour assurer la pérennité du projet, c'est-à-dire pour que le projet soit durable dans le temps et ait un effet multiplicateur.

--

7. DÉVELOPPEMENT DURABLE ET CRITÈRE D'ÉCORESPONSABILITÉ

S'appuyant sur une vision à long terme, le développement durable est un modèle de développement intégrant les aspects sociaux, environnementaux et économiques des activités des organisations. Il vise à répondre aux besoins du présent sans pour autant compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs. Afin d'atteindre ses objectifs en matière de développement durable, l'Office intègre un critère d'écoresponsabilité dans ses programmes d'aide financière.

Décrivez les mesures que votre organisation prévoit adopter afin de réduire l'impact environnemental du projet. Les mesures doivent être liées à au moins un des principes de développement durable à caractère environnemental, comme la protection de l'environnement, la prévention, ou la production et la consommation responsables.

--

Autre(s) commentaire(s) sur le projet et sur les organisations partenaires concernées par le projet

--

8. DÉCLARATION

Je soussigné ou soussignée, (prénom et nom de la personne titulaire de l'autorité au sein de l'organisation qui soumet le projet ou de la personne représentante dûment autorisée), **déclare :**

que l'organisation nommée à la section 1 de ce formulaire a son siège social ou au moins un établissement au Québec et qu'elle y exerce des activités depuis au moins 24 mois au moment du dépôt de projet;	
que l'organisation n'entend pas demander ni recevoir, pour la durée du projet, aucune aide financière d'autres organismes publics en lien avec le projet, ce qui constituerait un double financement. Dans un tel cas, elle devra préparer un budget révisé et équilibré et le soumettre à l'Office;	
que les dirigeants ou dirigeantes ainsi que les administrateurs ou administratrices de l'organisation ne sont pas employés d'un ministère ou d'un organisme public et qu'ils n'ont aucun lien de dépendance avec une telle personne employée d'un ministère ou d'un organisme public (si un lien de dépendance existe, celui-ci doit être déclaré);	
que l'organisation, ses dirigeants ou dirigeantes ainsi que ses administrateurs ou administratrices ne sont impliqués dans aucun litige ni aucune poursuite judiciaire incompatible avec l'objet de la subvention, et que leur dossier à l'Agence du revenu du Canada et à Revenu Québec est en règle;	
ne pas être inscrite au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA);	
que l'organisation est conforme, le cas échéant, au processus de francisation prévu par la <i>Charte de la langue française</i> , ou, si elle emploie moins de 25 personnes, qu'elle a transmis son autoévaluation en ligne afin d'obtenir son document d' <i>Engagement envers la langue française</i> .	

J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans tous les documents qui y sont annexés sont exacts et complets.

Prénom et nom		Signature		Date	
---------------	--	-----------	--	------	--