

Plan de classification

1000 ORGANISATION ET GESTION ADMINISTRATIVE

1100 GESTION DE L'ORGANISME

1110 Constitution

- 1111 Historique
- 1112 Documents constitutifs
- 1113 Mission et mandats

1120 Membres de l'OQLF

- 1121 Dossiers des membres
- 1122 Nominations
- 1123 Procès-verbaux des réunions
- 1124 Cahier des membres

1130 Organisation administrative

- 1131 Structure organisationnelle
- 1132 Fonctionnement de l'organisme
- 1133 Plan d'organisation administrative
- 1134 Délégation de pouvoir et de signature
- 1135 Protocoles et ententes
- 1136 Fonctionnement des unités administratives

1140 Planification administrative

- 1141 Planification stratégique
- 1142 Gestion intégrée des risques
- 1143 Plans d'action

1150 Lois, politiques et directives gouvernementales

- 1151 Développement durable
- 1152 Lobbyisme
- 1153 Éthique
- 1154 Décisions du Conseil du trésor
- 1155 Autres lois, politiques et directives

1160 Direction administrative

- 1161 Échanges avec le ministère du Conseil exécutif
- 1162 Échanges avec le Secrétariat du Conseil du trésor
- 1163 Échanges avec la ou le ministre responsable de l'Office
- 1164 Comité directeur (CODIR)
- 1165 Comités de gestion des directions
- 1166 Comités internes et réunions des unités administratives
- 1167 Politiques, directives, normes et procédures internes

Plan de classification

1170 Suivi des activités

- 1171 Outils de suivi de gestion
- 1172 Reddition de comptes
- 1173 Rapport annuel

1180 Contrôle administratif

- 1181 Évaluation des programmes, outils et services
- 1182 Vérification interne
- 1183 Vérification externe

1190 Relations avec la clientèle

- 1191 Déclaration de services aux citoyens
- 1192 Commissaire à la qualité des services
- 1193 Renseignements généraux
- 1194 Rétro-information

1200 RESSOURCES FINANCIÈRES

1210 Cycle budgétaire

- 1211 Revue de programmes
- 1212 Crédits détaillés
- 1213 Étude des crédits
- 1214 Comptes publics

1220 Suivi budgétaire

- 1221 Distribution détaillée du budget
- 1222 Révision budgétaire et contrôle des dépenses
- 1223 Suivi de la masse salariale
- 1224 Fermeture mensuelle
- 1225 Fermeture annuelle

1230 Gestion des paiements

- 1231 Dossiers des fournisseurs
- 1232 Dossiers des bénéficiaires
- 1233 Frais de déplacement
- 1234 Gestion des déboursés

1240 Transactions comptables

- 1241 Écritures comptables
- 1242 Remises mensuelles
- 1243 Gestion des revenus
- 1244 Transactions Sygbec

1250 Gestion des contrats et appels d'offres

Plan de classification

1260 Gestion monétaire

- 1261 Fonds locaux
- 1262 Comptes à fin déterminée
- 1263 Comptes de redevances
- 1264 Cartes de crédit

1270 Engagements financiers

1280 Déclaration des dépenses de l'organisme

1300 RESSOURCES HUMAINES

1310 Mobilisation et développement des ressources humaines

- 1311 Développement organisationnel
- 1312 Gestion du changement
- 1313 Gestion prévisionnelle de la main-d'œuvre
- 1314 Reconnaissance au travail
- 1315 Accueil des nouveaux employés
- 1316 Plan de développement des ressources humaines
- 1317 Formation, perfectionnement et soutien aux études

1320 Gestion des emplois et des effectifs

- 1321 Suivi des effectifs
- 1322 Profil de compétence
- 1323 Dossiers des employés permanents
- 1324 Dossiers des employés occasionnels
- 1325 Dossiers des étudiants
- 1326 Dossiers des stagiaires

1330 Dotation

- 1331 Recrutement
- 1332 Affectation
- 1333 Mutation
- 1334 Mise en disponibilité
- 1335 Reclassement
- 1336 Programme de qualification particulier
- 1337 Programme de la réévaluation de l'emploi
- 1338 Réorientation de carrière, rétrogradation, congédiement et démission
- 1339 Égalité en emploi

1340 Gestion de la performance et de la carrière

- 1341 Entrevues de départ
- 1342 Conseils à la carrière
- 1343 Avancement d'échelon
- 1344 Stages probatoires
- 1345 Permanence
- 1346 Attentes et évaluations
- 1347 Avancement accéléré pour études

1350 Santé et mieux-être au travail

- 1351 Programme d'aide aux employés
- 1352 Programme de prévention et de règlement des situations conflictuelles et de harcèlement au travail
- 1353 Secourisme
- 1354 Comités de santé et de sécurité au travail
- 1355 Ergonomie
- 1356 Plaintes en santé et sécurité au travail
- 1357 Accidents du travail
- 1358 Formation

1360 Classification des emplois

- 1361 Détermination du niveau d'emploi
- 1362 Emplois de complexité supérieure
- 1363 Description d'emploi
- 1364 Postes d'encadrement

1370 Relations de travail

- 1371 Continuité des services
- 1372 Comités ministériels et sectoriels sur les relations de travail
- 1373 Conditions de travail des employés
- 1374 Mesures administratives et disciplinaires
- 1375 Grievs et appels
- 1376 Syndicats et associations professionnelles

1380 Rémunération et avantages sociaux

- 1381 Assiduité
- 1382 Aménagement et réduction volontaire du temps de travail
- 1383 Horaire variable
- 1384 Retraite
- 1385 Assurances collectives
- 1386 Listes SAGIP

1400 RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES

1410 Gestion des locaux

- 1411 Sécurité et contrôle d'accès
- 1412 Signalisation
- 1413 Loyer et entente d'occupation
- 1414 Aménagement et gestion des espaces
- 1415 Entretien et réparation
- 1416 Travaux majeurs et sinistres

1420 Gestion du matériel et de l'équipement

- 1421 Gestion de l'approvisionnement
- 1422 Gestion du mobilier
- 1423 Dossiers d'achats regroupés
- 1424 Gestion des véhicules

1430 Gestion des moyens de communication

- 1431 Courrier et messageries
- 1432 Télécommunications
- 1433 Reprographie
- 1434 Ligne tarifée

1500 RESSOURCES INFORMATIONNELLES

1510 Gestion intégrée des documents

- 1511 Gestion des outils documentaires
- 1512 Soutien et formation
- 1513 Gestion du cycle de vie des documents
- 1514 Gestion des documents essentiels
- 1515 Gestion des transferts d'information

1520 Gestion des bibliothèques

- 1521 Acquisitions et développement des collections
- 1522 Traitement matériel et intellectuel des collections
- 1523 Diffusion des collections

1530 Gestion de la sécurité des actifs informationnels

- 1531 Administration de la sécurité de l'information
- 1532 Catégorisation de l'information
- 1533 Registre d'autorité
- 1534 Gestion des droits d'accès
- 1535 Gestion des incidents

Plan de classification

1540 Gestion des technologies de l'information

- 1541 Planification et gestion des technologies de l'information
- 1542 Architecture d'entreprise
- 1543 Infrastructure technologique et développement
- 1544 Inventaire et gestion de l'équipement informatique
- 1545 Service aux utilisateurs
- 1546 Gestion des projets

1550 Gestion de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels

- 1551 Gestion des demandes d'accès aux documents et aux renseignements personnels
- 1552 Protection des renseignements personnels

1800 COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES

1810 Orientations et planification

1820 Relations avec le Secrétariat à la communication gouvernementale (SCG)

1830 Dossiers de projets

1840 Relations publiques

- 1841 Communiqués de presse
- 1842 Activités médiatiques
- 1843 Relations avec le cabinet
- 1844 Lettres et correspondance

1850 Activités de communication

- 1851 Plan de communication
- 1852 Activités et représentations publiques
- 1853 Allocutions et messages
- 1854 Médias sociaux
- 1855 Bulletins d'information et brèves
- 1856 Placements médias
- 1857 Activités sociales

1860 Édition et diffusion des publications

- 1861 Production de publications et d'objets promotionnels
- 1862 Graphisme
- 1863 Programme d'identification visuelle (PIV)
- 1864 Image gouvernementale
- 1865 Documents multimédias
- 1866 Documents photographiques
- 1867 Révision linguistique et traduction

1870 Services Web

- 1871 Site intranet
- 1872 Site Internet

Plan de classification

1900 AFFAIRES JURIDIQUES

1910 Mandats juridiques

1920 Avis juridiques relatifs à la Charte

1930 Médiation (article 47)

2000 ACTIVITÉS D'AMÉNAGEMENT LINGUISTIQUE

2100 FRANCISATION DES ENTREPRISES ET DE L'ADMINISTRATION

2110 Démarche de francisation et conformité de l'Administration et des entreprises

2111 Documentation pour le personnel

2112 Documentation pour l'Administration et les entreprises

2120 Francisation de l'Administration

2121 Administration publique

2122 Ministères et organismes gouvernementaux

2123 Organismes scolaires

2124 Organismes municipaux

2125 Services de santé et de services sociaux

2126 Suivi des politiques linguistiques

2127 Promotion et valorisation du français dans l'Administration

2128 Relations avec les mandataires

2129 Dossiers des organismes

2130 Francisation des entreprises

2131 Entreprises de moins de 50 employés

2132 La langue du travail et la langue du commerce et des affaires (articles 41 à 71)

2133 La francisation des entreprises (articles 135 à 154)

2134 Promotion et valorisation du français dans les entreprises

2135 Dossiers des entreprises

2200 INSPECTIONS ET ENQUÊTES

2210 Gestion des inspections et des enquêtes

2220 Dossiers ouverts à l'initiative de l'Office

2230 Dossiers de plaintes

2240 Dossiers de plaintes transmis au Directeur des poursuites criminelles et pénales

Plan de classification

2300 GESTION DES PARTENARIATS

- 2310 Relations avec les partenaires**
- 2320 Gestion des programmes d'aide financière**

2300 GESTION DES PARTENARIATS

- 2310 Relations avec les partenaires**
- 2320 Gestion des programmes d'aide financière**
- 2330 Interventions incitatives, sectorielles ou à la source**

2400 PRODUCTION LINGUISTIQUE ET TERMINOLOGIQUE

- 2410 Relations avec organismes en matière linguistique au Québec**
- 2420 Vocabulaires et autres parutions**
- 2430 Officialisation linguistique**
- 2440 Outils et services linguistiques et terminologiques**
 - 2441 Production terminologique
 - 2442 Production linguistique
 - 2443 Réseau de l'expertise linguistique - REL
 - 2444 Assistance terminolinguistique
 - 2445 Vitrine linguistique

2500 EXAMENS DE CONNAISSANCE DU FRANÇAIS

- 2510 Dossiers des candidats**
 - 2511 Réussites
 - 2512 Échecs
 - 2513 Abandons et exemptions
 - 2514 Articles 20 et 23
- 2520 Modèles d'examens**
- 2530 Inscriptions en ligne**
- 2540 Comité des examens**
- 2550 Mandats spéciaux**
- 2560 Collaborations externes**

Plan de classification

2600 PROGRAMMES DE RECHERCHE EN SOCIOLOGIE DE LA LANGUE

2610 Instrumentation de recherche

- 2611 Problématiques, méthodologies et techniques de recherche
- 2612 Banques de données

2620 Suivi de la situation linguistique

- 2621 Gestion du suivi de la situation linguistique
- 2622 Rapport sur l'évolution de la situation linguistique

2630 Études et recherches

- 2631 Francisation des milieux de travail
- 2632 Domaine terminolinguistique
- 2633 Domaine démolinguistique
- 2634 Langue du commerce et des affaires
- 2635 Langue d'enseignement
- 2636 Langue dans l'espace public
- 2637 Maîtrise du français
- 2638 Langue des activités culturelles
- 2639 Autres recherches

2700 COOPÉRATION INTERNATIONALE

2710 Programmation et activités

2720 Activités de rayonnement et de coopération hors Québec

- 2721 Activités de coopération
- 2722 Missions et déplacements

2730 Relations avec organismes à vocation linguistique hors Québec

- 2731 Relations avec organismes
- 2732 Réunions

2740 Francophonie institutionnelle

- 2741 Organisation internationale de la Francophonie (OIF)
- 2742 Agence universitaire de la Francophonie (AUF)