



# Être au service du français. Plus qu'une carrière !

Conseillère ou conseiller – programmes d'aide financière  
800, rue du Square-Victoria, à Montréal

Offre n° 11100SRS07102022-008

Un emploi régulier

## OFFICE QUÉBÉCOIS DE LA LANGUE FRANÇAISE

L'Office québécois de la langue française assure le respect de la *Charte de la langue française* et surveille l'évolution de la situation linguistique du Québec. Il offre des outils et des services linguistiques et veille à ce que le français soit la langue normale et habituelle du travail, des communications, du commerce, des affaires et de l'Administration.

### Au quotidien

La conseillère ou le conseiller en développement et en suivi de programmes d'aide financière doit :

- réaliser les analyses nécessaires en lien avec le modèle logique des programmes d'aide financière, les normes, le budget, le cadre d'évaluation et les indicateurs qui en découlent;
- soulever les difficultés d'application des programmes d'aide financière et proposer des éléments d'amélioration;
- proposer et mettre en place tout ajustement financier nécessaire;
- produire la reddition de comptes et les bilans budgétaires ainsi qu'assurer le suivi des demandes d'information provenant des autorités;
- mettre à la disposition de l'équipe la formation et les outils nécessaires à une gestion optimale des programmes d'aide financière, dans une approche de gestion par résultats, de gestion du risque et d'accompagnement.

### Profil recherché

La personne occupant ce poste doit :

- détenir un diplôme d'études universitaires pertinent de premier cycle comportant un minimum de 90 crédits en administration, en droit, en sciences humaines ou dans toute autre discipline jugée pertinente;
- faire preuve d'autonomie, de jugement et d'initiative;
- être en mesure d'établir et de maintenir d'excellentes communications à l'oral comme à l'écrit;
- posséder un esprit de synthèse et d'analyse,
- être rigoureuse et créative, en plus de démontrer une grande capacité d'adaptation.

### Échelle de traitement

De 48 488 \$ à 90 110 \$ annuellement, selon l'expérience.



Horaire flexible



Gestion axée sur  
la reconnaissance



Milieu de travail  
stimulant



Santé et  
mieux-être

### À propos de nous

- L'Office compte plus de 300 employés et employées.
- Nous travaillons à renforcer la compréhension et la connaissance des droits et obligations linguistiques au Québec, tant auprès des entreprises et des organismes de l'Administration qu'auprès de la population.
- Nous faisons également la promotion de la langue française en tant que richesse de la société québécoise.

### Période d'inscription

Du 17 au 30 novembre 2022.

### Pour postuler

Information sur le processus de dotation :

M<sup>me</sup> Patricia Zebot

[Patricia.Zebot@oqlf.gouv.qc.ca](mailto:Patricia.Zebot@oqlf.gouv.qc.ca)

514 873-6565, poste 8292

Information sur les attributions de l'emploi :

M<sup>me</sup> Brigitte Hernando

[Brigitte.Hernando@oqlf.gouv.qc.ca](mailto:Brigitte.Hernando@oqlf.gouv.qc.ca)

514 873-6565, poste 8038

[Pour postuler >>](#)