



Être au service du français, plus qu'une carrière!

UNE INSPECTRICE OU UN INSPECTEUR

Montréal • 800, rue du Square-Victoria

Offre n° 29410SRS07102023-136

Trois emplois réguliers à pourvoir

Le sens des priorités, l'esprit de synthèse et l'habileté à résoudre différents problèmes sont des qualités qui vous décrivent bien?

Devenez inspectrice ou inspecteur à l'Office québécois de la langue française!

Au quotidien

À titre d'inspectrice ou d'inspecteur :

- vous analysez les demandes d'inspection;
- vous planifiez, organisez et effectuez les visites d'inspection sur les lieux visés par une plainte;
- vous recueillez les informations et les documents pertinents pour procéder à une analyse exhaustive aux fins de décision;
- vous déterminez s'il y a contravention à la *Charte de la langue française*;
- vous répondez aux questions des entreprises;
- vous expliquez aux entreprises les mesures correctives à mettre en œuvre et rédigez des rapports d'inspection;
- vous effectuez régulièrement des déplacements dans la région de Montréal et occasionnellement des déplacements de plusieurs jours dans la région de la Capitale-Nationale et en Outaouais. Vous devez donc détenir un permis de conduire valide.

Profil recherché

Vous détenez un diplôme d'études collégiales en techniques administratives, en techniques juridiques ou dans toute autre discipline jugée pertinente.

Vous possédez un permis de conduire de classe 5 valide.

Vos grandes habiletés communicationnelles et votre sens aigu du service public vous permettent d'entrer en contact avec une clientèle diversifiée.

Vous avez des habiletés rédactionnelles, et la qualité du français vous tient à cœur.

Vous avez un bon sens des priorités et de l'organisation, un esprit de synthèse, un bon jugement et une habileté à résoudre différents problèmes.

Postulez sans tarder!

Échelle de traitement

Entre **41 055 \$** et **57 638 \$** annuellement, selon l'expérience.

À propos de nous

L'**Office québécois de la langue française** assure le respect de la *Charte de la langue française* et surveille l'évolution de la situation linguistique du Québec. Il offre des outils et des services linguistiques et veille à ce que le français soit la langue normale et habituelle du travail, des communications, du commerce, des affaires et de l'Administration.

De plus, l'Office travaille à renforcer la compréhension et la connaissance des droits et obligations linguistiques au Québec, tant auprès des entreprises et des organismes de l'Administration qu'auprès de la population.

Période d'inscription

Du 27 février au 11 mars 2024.

Pour postuler

Informations sur le processus de dotation et les attributions de l'emploi

Direction des ressources humaines et de l'administration
processus.selection@oqlf.gouv.qc.ca

[Pour postuler >>](#)



**Sécurité
d'emploi**



**Soutien
aux
études**



**Régime
de
retraite**



**Formation
continue**



**Travail
hybride**